



Comune di Monasterolo del Castello

Provincia di Bergamo

Approvato con Del CC n. 3 del 28.03.2023

REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DI PASS-AUTO NELLE AREE DI SOSTA PUBBLICHE COMUNALI.

**MODALITA' E INDIRIZZI PER IL RILASCIO DEI CONTRASSEGNI
PER LA SOSTA GRATUITA NEI PARCHEGGI A PAGAMENTO E/O
NELLE AREE A DISCO ORARIO.**

Oggetto: Modalità di rilascio e disciplina dei permessi di sosta libera nei parcheggi a pagamento e/o nelle aree a disco orario del territorio del comune di Monasterolo del Castello.

Premesso che:

Si rende necessario individuare modalità e strumenti per il rilascio di contrassegni finalizzati alla sosta gratuita sul territorio del comune di Monasterolo del Castello, da utilizzarsi nei parcheggi delimitati da segnaletica orizzontale blu e comunque a pagamento nonché in talune aree di sosta regolamentate da disco orario.

Ciò premesso si dispongono i seguenti indirizzi:

Art. 1 – Finalità

1.1 - Le presenti “modalità organizzative inerenti il rilascio dei contrassegni di libera sosta negli spazi a parcheggio a pagamento”, in osservanza alle disposizioni di cui al D. L.vo 30 Aprile 1992 n. 285 – Codice della Strada, hanno lo scopo di definire, per i veicoli a motore, di peso complessivo fino a 3,5 ton., i principi generali e le modalità per il rilascio dei permessi di sosta nelle aree dei parcheggi delimitati da segnaletica orizzontale blu e comunque a pagamento nonché in aree di sosta regolamentate da disco orario;

Art. 2 – Ambito di applicazione

2.1 - il presente regolamento si applica all'interno dei parcheggi a pagamento individuati con segnaletica orizzontale di colore blu e/o comunque con apposita segnaletica indicante l'obbligo del pagamento e ubicati nei seguenti luoghi:

- VIA CASAI
- VIA BIALI
- VIA VOLPERA
- VIA DEGLI ALPINI

2.2 – il presente regolamento si applica altresì in aree di sosta regolamentate da disco orario ad esclusione della Piazza IV Novembre e delle vie XI Febbraio – Via Biali.

Art. 3 – Esclusioni

3.1 - Resta esclusa dalla possibilità di sosta oltre i limiti fissati da disco orario la Piazza IV Novembre e le vie XI Febbraio – Via Biali;

Art. 4 – Destinatari

4.1 - La possibilità di sostare gratuitamente e/o oltre i limiti imposti da disco orario, negli spazi sopra citati, è consentita alle seguenti categorie di utenti:

RESIDENTI: coloro che hanno la residenza nel territorio comunale;

PROPRIETARI DI SECONDA CASA: coloro che siano possessori di unità immobiliare sita nel territorio comunale,

AFFITTUARI: coloro che dimorano in abitazione non di proprietà, ma che abbiano un contratto d'affitto regolarmente registrato presso l'Ufficio del registro;

Art. 5 – Limitazioni

5.1 - Per tutti gli eventi diritto indicati nell'art. 4.1 sarà concesso il permesso di sosta gratuita per una sola auto per ogni nucleo o unità abitativa (a scelta del richiedente).

Art. 6 – Presentazione delle domande e pagamento dei diritti di segreteria sul rilascio

6.1 - Tutti gli aventi di diritto devono recarsi presso gli Uffici Comunali per presentare la propria richiesta al fine del rilascio del contrassegno.

6.2 - Le richieste sono effettuate su appositi moduli, a disposizione presso gli Uffici Comunali.

6.3 - Dall'atto della presentazione della domanda, corredata dalla documentazione necessaria di cui al successivo art.7, gli Uffici Comunali, rilevata la completezza dei documenti presentati e la sussistenza dei requisiti necessari, rilasceranno entro 15 gg, previo **il pagamento di Euro 10,00 valevoli quali diritti di segreteria**, un contrassegno a tempo determinato che deve essere riconsegnato alla data di scadenza della propria validità.

6.4 - Eventuali richieste di duplicati per smarrimento, distruzione o deterioramento dell'originale devono essere accompagnate da una dichiarazione circostanziata circa il furto, lo smarrimento o la distruzione dell'originale nonché copia della denuncia già effettuata agli Organi competenti e vengono rilasciati previo versamento della quota di cui al punto 6.3 del presente articolo.

Art. 7 – Documenti da allegare alla domanda

7.1 - Le richieste devono essere corredate dalla necessaria documentazione, in particolare:

PER I RESIDENTI

- a) copia della carta di circolazione (per auto propria);
- b) copia del contratto di locazione registrato all'Ufficio del Registro (affittuari);
- c) copia del documento d'identificazione;

PER I NON RESIDENTI

- a) copia della carta di circolazione (per auto propria);
- b) copia del documento d'identificazione;
- c) copia della ricevuta del pagamento IMU (proprietari di seconda casa);
- d) copia del contratto di locazione registrato all'Ufficio del Registro (affittuari);

7.2 - Nel caso in cui i dati contenuti nella documentazione presentata non corrispondano a quelli dichiarati, il contrassegno non viene rilasciato fino a quando il richiedenti non regolarizzano la propria posizione, fermo restando, laddove sono previste, le applicazioni delle sanzioni di Legge.

Art. 8 – Contrassegni per la sosta – durata e pagamento diritti di segreteria

8.1 - Sono affidati agli uffici comunali del comune di Monasterolo del Castello i compiti e le funzioni derivanti dalla compilazione dei contrassegni di sosta, del loro rilascio agli aventi diritto, nonché di tutti gli adempimenti ad essi connessi.

8.2 - Il contrassegno è numerato ed annotato su apposito registro gestito dagli uffici comunali del comune di Monasterolo del Castello.

8.3 – Per le categorie come individuate al punto 7.1 i la scadenza del contrassegno è fissata al giorno 31 dicembre del terzo anno solare decorrente dall'anno di rilascio, fatti salvi eventuali cambiamenti nelle condizioni previste dal medesimo punto che determinino la cessazione anticipata della validità del contrassegno (a titolo informativo e non esaustivo: - cambio di residenza; - alienazione della proprietà; cessazione del contratto d'affitto ecc.);

8.4 – Al verificarsi delle condizioni ostative alla prosecuzione della validità del contrassegno per le categorie di cui al punto 7.1 ed identificate in modo non esaustivo al punto 8.3, i possessori dello stesso devono tempestivamente ed entro giorni 30 riconsegnarlo agli uffici comunali ai fini della sua distruzione;

8.5 - Il rinnovo alla fine del triennio dovrà essere richiesto presso gli Uffici Comunali, i quali, verificata la sussistenza dei requisiti, ed il pagamento dei diritti di segreteria connessi al rilascio del contrassegno, quantificati in € 10,00, provvederanno alla convalida.

8.6 - I contrassegni di sosta devono obbligatoriamente essere esposti in modo visibile sul parabrezza del veicolo.

8.7 - L'esposizione del contrassegno deve essere tale da far risultare, in modo ben visibile, il numero di targa dell'autoveicolo ed il numero del contrassegno.

8.8 - I contrassegni non ritirati alla scadenza del trentesimo giorno dalla data del rilascio, sono annullati; trascorso tale termine, il richiedente deve presentare una nuova domanda con la relativa documentazione necessaria.

8.8 - I contrassegni rilasciati in difformità delle norme del presente Regolamento sono da considerarsi nulli.

Art. 9 – Regolamentazione dei contrassegni speciali/residuali

9.1 – Fatta salva la regolamentazione di cui ai precedenti articoli nonché le modalità di rilascio già individuate nel presente documento si identificano le seguenti categorie ai fini del rilascio di contrassegni speciali/residuali:

- residenti / proprietari di abitazione / affittuari nelle vie XI Febbraio – Piazza IV Novembre – Via Biali – Vicolo dei Frati (contrassegno a rilascio gratuito identificato da colore verde ed aggiuntivo rispetto al contrassegno di carattere generale): possibilità di sosta oltre i limiti imposti dal disco orario vigente esclusivamente nelle vie XI Febbraio e Via Biali con esclusione della Piazza IV Novembre;

- attività turistiche / ricettive / commerciali (a titolo informativo e non esaustivo: bar, ristoranti, Bed and Breakfast / alberghi / edicole / parrucchiere / alimentari ecc. riconosciuti con le modalità previste dalla normativa vigente) (contrassegno a rilascio oneroso di colore giallo senza identificazione della targa del veicolo): possibilità di sosta gratuita nelle aree a pagamento con esclusione del parcheggio sito in Via Montegrappa, possibilità di sosta nelle aree a disco oltre i limiti imposti da disco orario ad esclusione delle aree di sosta site in vie XI Febbraio – Piazza IV Novembre – Via Biali e nel seguente limite:

- a) Bed and Breakfast / alberghi: n. massimo di contrassegni rilasciabili pari ad 1 per ogni unità alloggio;
- b) Bar / ed esercizi commerciali in genere: n. massimo di contrassegni rilasciabili pari a 2 unità per attività (ad Uso esclusivo dei dipendenti / proprietari dell'attività ed utilizzabili solo negli orari di apertura dell'esercizio);
- c) Ristoranti: n. massimo di contrassegni rilasciabili pari a 4 unità per attività (ad Uso esclusivo dei dipendenti/ proprietari dell'attività ed utilizzabili solo negli orari di apertura dell'esercizio);

Per le attività turistiche / ricettive / commerciali in possesso di più codici di esercizio, fatto salvo il divieto di cumulo dei contrassegni, ai fini della quantificazione del numero massimo rilasciabile degli stessi, resta valido il codice esercizio (ATECO) più vantaggioso per l'attività;

Per le attività commerciali identificate all'interno del centro storico alla categoria b) (Bar / ed esercizi commerciali in genere) fatte salve le condizioni di cui al presente articolo, ai fini del rilascio del contrassegno non è dovuto il pagamento dei diritti di segreteria;

9.1 - Il sindaco in caso di motivata ragione può rilasciare permessi in deroga al presente regolamento di durata giornaliera o temporanea comunque inferiori a mesi 12.

Art. 10 – Sanzioni

10.1 - Ogni e qualsiasi abuso nell'utilizzo del contrassegno ne comporta, oltre alle sanzioni previste dal legislatore, il ritiro immediato da parte dell'agente accertatore, nonché la revoca del contrassegno da parte degli Uffici preposti per un periodo pari ad almeno un semestre. Alla seconda infrazione il contrassegno viene definitivamente ritirato per un periodo pari alla validità del contrassegno stesso.